

Veranstaltungsanmeldung

gemäß Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003, LGBL. Nr. 86/2003 i. d. g. F.

| Art der Veranstaltung: | |
|---|--|
| Veranstaltungsart: z.B. Theater, Rockkonzert, Klavierkonzert, Maturaball, Zeltfest der FF., Fußballturnier, Volkswanderung, Faschingstreiben udgl. | |

| Veranstalter: | |
|--|--|
| Firma od. Verein (Familienname/Vorname, wenn keine Firma/Verein): | |
| Firmenbuchnummer od. ZVR-Zahl | |
| Adresse | |

| Verantwortlicher: | |
|--|--|
| Familienname/Vorname/ Geburtsdatum | |
| Wohnanschrift: | |
| Telefon- bzw. Handynummer: | |
| E-Mail-Adresse: | |

| Veranstaltung: | | |
|--|--|--|
| Beginn der Veranstaltung: | Datum:.....Uhr Einlass ab:..... Uhr | |
| Ende der Veranstaltung: | Datum:..... Uhr | |
| Veranstaltungsort, -stätte/Saal: | | |
| Anzahl der zu erwartenden Besucher/Teilnehmer: | | |
| Max. mögl. Besucher/Teilnehmer: | | |
| Anzahl |Sitzplätze | Stehplätze |
| Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet: (z.B. überwiegend Jugendliche, gewaltbereite Personengruppen, größere Gruppen, ältere Personen, Menschen mit Behinderung, „Gegenbesucher“, Demonstranten; Anwesenheit von Personen, die besondere Bedeutung für den Veranstaltungsverlauf und das Verhalten von Besuchern haben können, z.B. Politiker, sonstige VIP) | | |
| Welche Verkehrsmittel bzw. -wege werden die Besucher/Teilnehmer zur Erreichung des Veranstaltungsortes überwiegend verwenden: | | |
| Eintritt: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein; wenn Ja, Höhe des Eintritts: € Freiwillige Spenden <input type="checkbox"/> | |
| Livemusik <input type="checkbox"/> | mech. Musik <input type="checkbox"/> | Tanz <input type="checkbox"/> Tombola <input type="checkbox"/> |
| Pyrotechnik <input type="checkbox"/> pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) Beschreibung: | Laser <input type="checkbox"/> Angabe zu Laseranlagen: ÖVE/ÖNORM 60825, S1105 Beschreibung: | offenes Feuer <input type="checkbox"/> z.B. Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen) Beschreibung: |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Effekte und Attraktionen: (z.B. Lichtshow, Schaum-, Nebel- und Rauchmaschinen) | | |

Zeitlicher Programmablauf der Veranstaltung:

| Bauliche Maßnahmen: | |
|---|--|
| Bühne(n): | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein; wenn JA, Anzahl: Größe |
| Zelt(e): | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein; wenn JA: Anzahlm ² Zeltfläche |
| Biertischgarnituren: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein; wenn JA, Anzahl: |
| Verkaufsstände/Marktstände: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein; wenn JA, Anzahl: Größe |
| Angaben über die verwendeten Musikanlagen und Verstärkern: | Anlage vor Ort max. dB |
| Toilettenanlagen: (Art und Anzahl der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallkörbe, usw.) | |
| Sonstiges: | |

| Verkehrsmaßnahmen: | |
|---|--|
| Beschränkungen/Umleitungen: Vorgesehene Fahrverbote, Parkverbote udgl. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein wenn JA, Beschreibung |
| Ausnahme Wochenendfahrverbot: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Begleitung durch Polizei: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

| Sonstige bewilligungspflichtige Maßnahmen: | |
|---|--|
| Feuerwerk: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Heißluftballon: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Hubschrauberflüge: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Lautsprecherwerbung: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| Transparent(e): | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Aufstellungsort(e): |

| Speisen/Getränke: | |
|--|---|
| Ausgabe von Speisen und Getränken: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (wenn JA, dann bitte die folgenden Felder ausfüllen) |
| Gewerberechtlicher Unternehmer: Firma (Familienname/Vorname, wenn keine Firma): | |
| Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden (insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser): | |
| Telefon- bzw. Handynummer: | |
| Gasanlage: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| E-Mail-Adresse: | |

| Subveranstalter: | |
|--|---|
| Bestehen weitere Subveranstalter | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (wenn JA, dann bitte die folgenden Felder ausfüllen) |
| Firma (Familienname/Vorname, wenn keine Firma): | |
| Anschrift: | |
| Telefon- bzw. Handynummer: | |
| E-Mail-Adresse: | |

Frühere Veranstaltungen nach dem Veranstaltungsgesetz:

Hat bereits eine ähnliche Veranstaltung in der Vergangenheit stattgefunden? Ja Nein

Anmeldefristen:

Bis 1.000 Besucher/Teilnehmer: 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn;

Über 1.000 Besucher/Teilnehmer: 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn;

Beilagen:

- Maßstäblicher Bestuhlungs-, Lage und Aufbauplan sämtlicher Aufbauten;
- Für Zelte unter einer Fläche von 50 m² ist ein entsprechendes Typenblatt bzw. die Zulassung für derartige Zelte beizubringen. **Für zweigeschossigen Standaufbau, Tribünen, und Zelte ab 50 m²** (kompletter Zeltplan mit allen Aufbauten {Bühne, Bestuhlung, Küche, Bars usw.} u. eingezeichneten Fluchtwegen) bzw. Scheinwerfergerüste **ist ein Abnahmebefund eines Zivilingenieurs** für die sach- und fachgerechte Errichtung vor Ort (aufgrund vorliegender Statik) sowie den gefahrlosen Betrieb erforderlich, welcher spätestens drei Tage vor Veranstaltungsbeginn bei der Stadtgemeinde Imst abzugeben ist.
- Nachweis über den Abschluss einer Haftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden.

Sicherheitskonzept:

Werden mehr als 1.500 Besucher/Teilnehmer gleichzeitig erwartet, ist mit der Veranstaltungsanmeldung ein Sicherheitskonzept einzubringen, welches zumindest folgende Punkte beinhaltet

- a) Ausführungen zu den sicherheitstechnischen Maßnahmen;
- b) Ausführungen zu den rettungstechnischen Maßnahmen;
- c) eine schriftliche Stellungnahme der Stadtfeuerwehr Imst;
- d) eine schriftliche Stellungnahme des Rettungsdienstes (Rotes Kreuz);
- e) genaue Angaben über den Einsatz des Ordnerdienstes;
- f) die vorgesehenen Maßnahmen zur Vermeidung von Notfällen und zur Verminderung ihrer Auswirkungen;

Imst, am

.....
Unterschrift